



คู่มือการเชื่อมบ้านนักเรียน ผ่านระบบ NEXT SCHOOL



NextSchool
WWW.NEXTSCHOOL.IO

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ

1. คุณครูที่ปรึกษาเข้าระบบ NEXT SCHOOL โดยมีขั้นตอนการเข้าระบบดังนี้

1.1 เข้าไปที่ลิงก์ URL : <https://app.nextschool.io/site/login>

(ต้องเป็นที่พิมพ์ว่า <https://app.nextschool.io/site/login> เท่านั้น)

app.nextschool.io/site/login

NextSchool Login

เข้าสู่ระบบ ด้วยเบอร์มือถือ (รับรหัสผ่าน ทาง SMS)

กรุณากรอกเบอร์มือถือ:

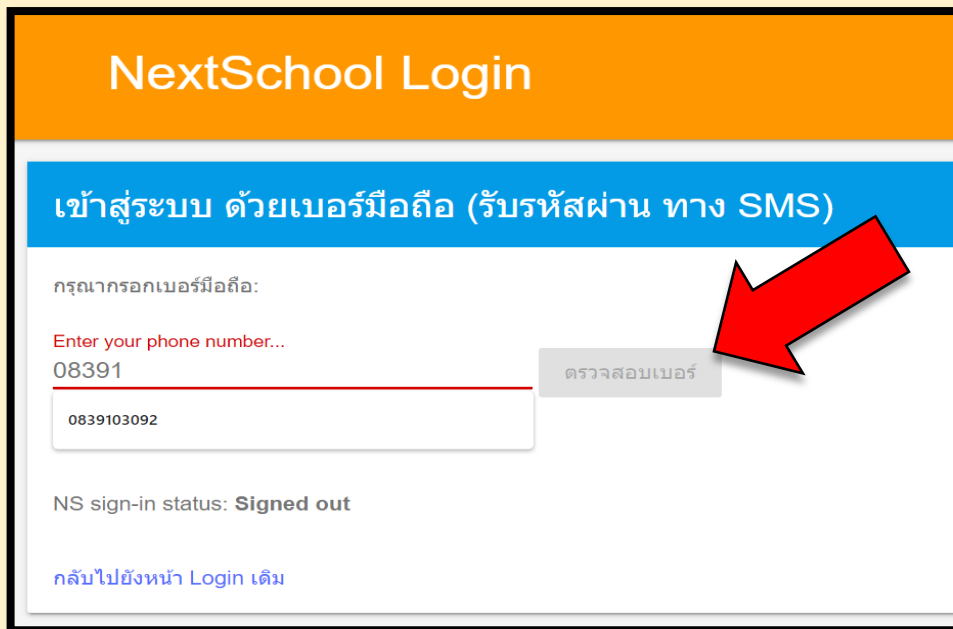
Enter your phone number...

NS sign-in status: Signed out

[กลับไปยังหน้า Login เดิม](#)



1.2 กรอกเบอร์โทรศัพท์ลงไปเพื่อทำการเข้าระบบ และคลิกที่ปุ่มตรวจสอบเบอร์นี้ได้เลยครับ



NextSchool Login

เข้าสู่ระบบ ด้วยเบอร์มือถือ (รับรหัสผ่าน ทาง SMS)

กรณกรอกเบอร์มือถือ:

Enter your phone number...

08391

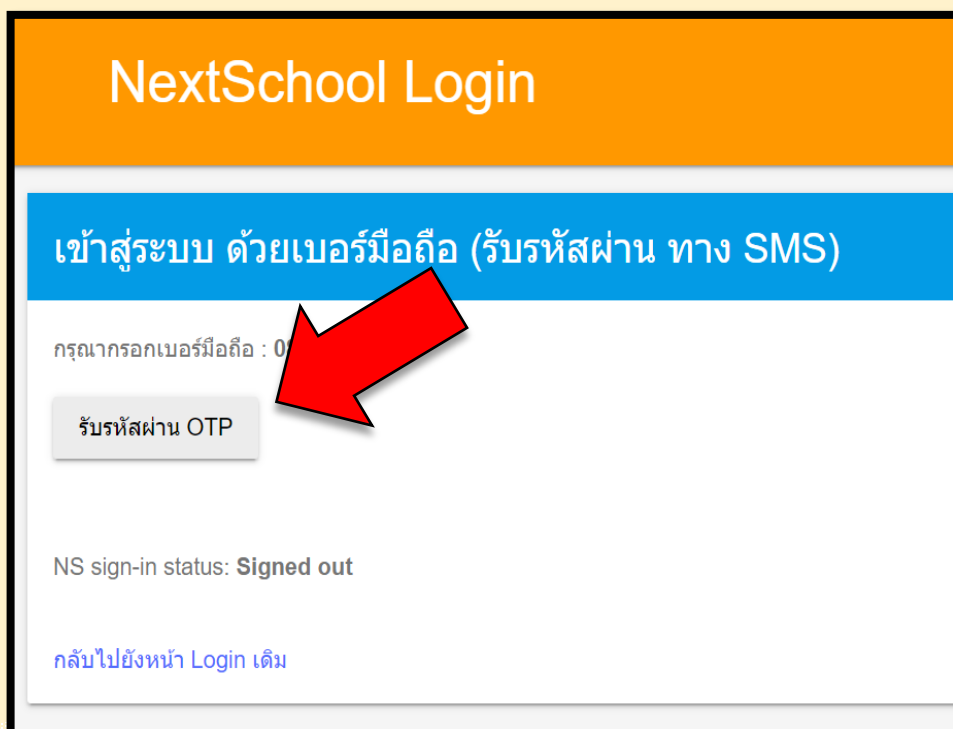
ตรวจสอบเบอร์

0839103092

NS sign-in status: Signed out

[กลับไปยังหน้า Login เดิม](#)

1.3 คลิกรับรหัส OTP ทางโทรศัพท์เพื่อนำมากรอกในขั้นตอนถัดไป



NextSchool Login

เข้าสู่ระบบ ด้วยเบอร์มือถือ (รับรหัสผ่าน ทาง SMS)

กรณกรอกเบอร์มือถือ : 0

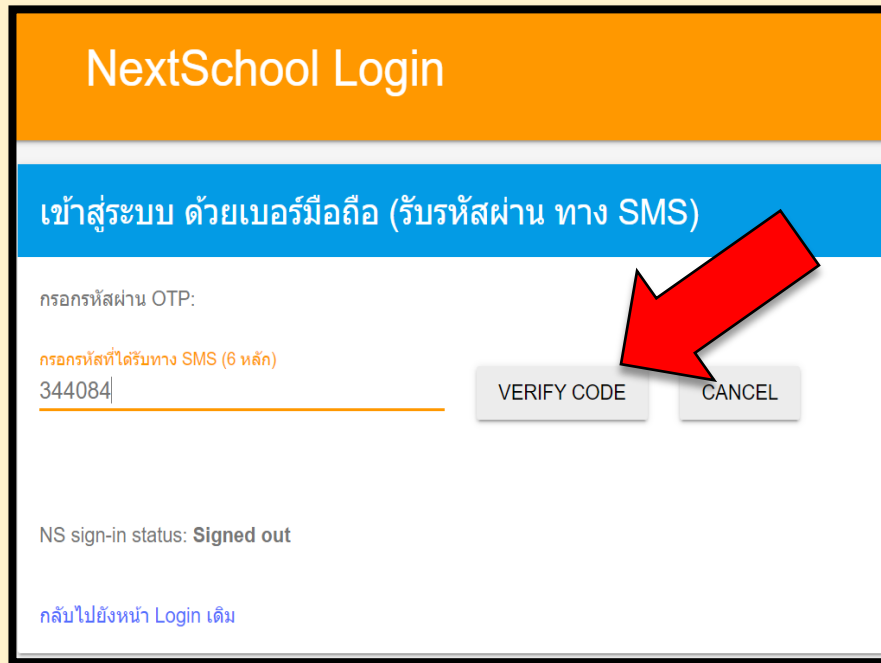
รับรหัสผ่าน OTP

NS sign-in status: Signed out

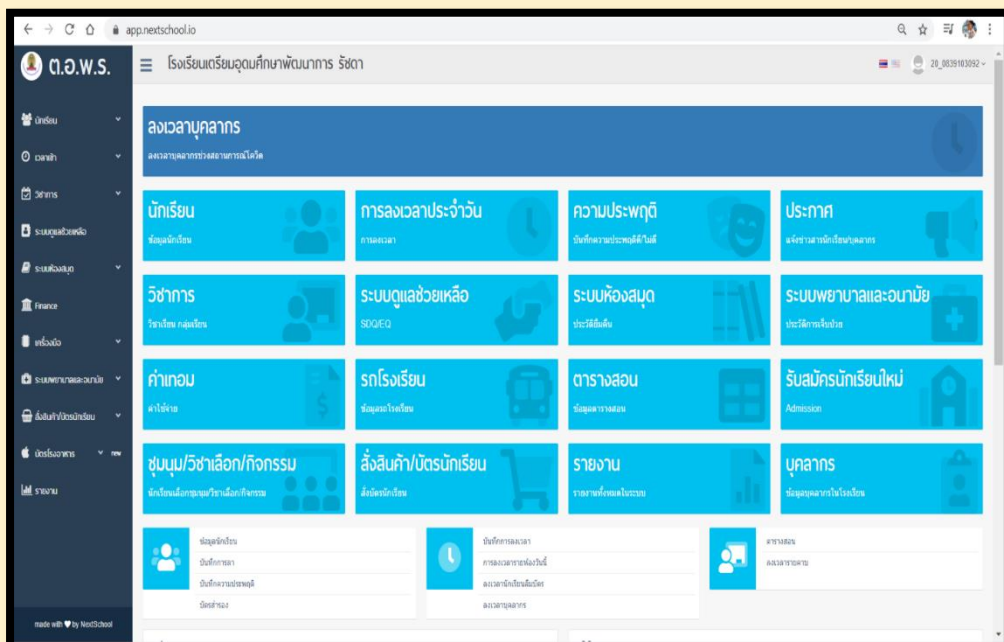
[กลับไปยังหน้า Login เดิม](#)



1.4 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ หลังจากนั้น คลิกไปที่ปุ่ม VERIFY CODE เพื่อเข้าสู่ระบบ

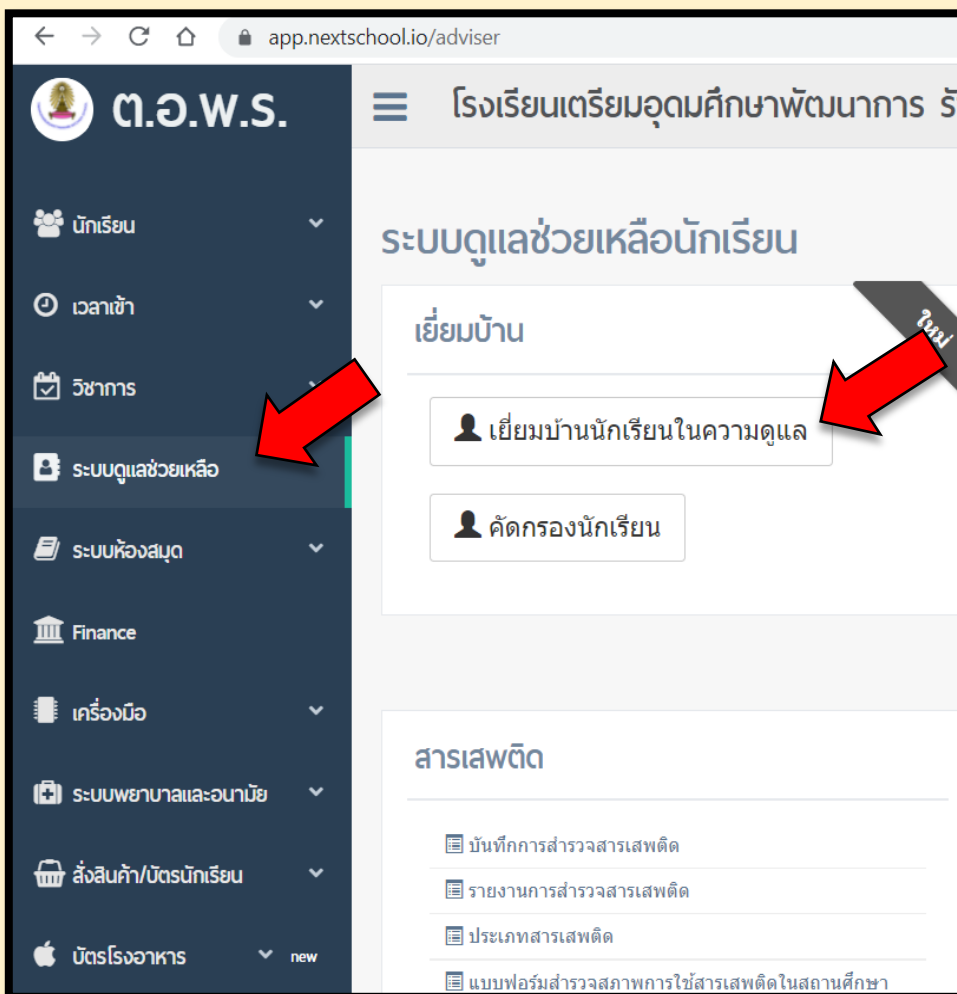


1.5 เข้าสู่ระบบได้แล้ว



ขั้นตอนที่ 2 การลงแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านในระบบ NEXT SCHOOL

2.1 คุณครูที่ปรึกษาคlickเข้าไปที่ “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”
และclickไปที่ “เยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแล”



2.2 หลังจากนั้นให้คลิกคำว่า “บันทึก” หลังชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล


สรุปการเขียนบ้านนักเรียน Total 40 items.

เขียนบ้านแล้ว 0 คน ยังไม่ได้เขียน 40 คน รายงาน

#	นักเรียน	ชั้นเรียน	การเรียน	สุขภาพ	การเงิน	สภาพแวดล้อม	พฤติกรรม	สรุป	เขียนเมื่อ	บันทึก
1	 นาย ทศิน กงกุล 27795	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	 บันทึก
2	 นางสาว ชนาภา รังสุวรรณ 27805	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	 บันทึก
3	 นางสาว พิชชาพร ทศิริเชิด 27812	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	 บันทึก
4	 นางสาว อมรรัตน์ อินทร์จักษ์ 27821	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	 บันทึก
5	 นาย เจษฎา เบื้อง 27826	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	 บันทึก

2.3 เข้าไปดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลนักเรียน

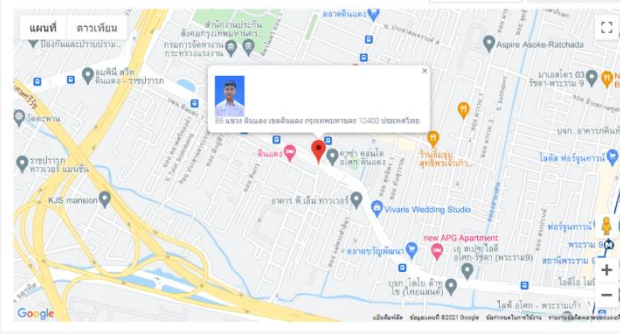
 รหัส: 27826
ชื่อ: นาย เจษฎา เบื้อง
ชั้น: ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5
สถาน: บ้านสี่เสา
ที่อยู่: 580/166 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง ดินแดง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ปกครอง
Total 1 คน

ชื่อ	นางสาว	เบอร์ติดต่อ
นางสาว	เบื้อง	0817200788

ตำแหน่งที่อยู่บ้านพักของนักเรียน

สถานที่: **ดาวเทียม**



1. ข้อมูลการสังเกตและสอบถาม

จำนวนครั้งที่ส่ง (รวมตัวนักเรียน)

เขียนโดย: สาขา: หมู่:

รายละเอียดเพิ่มเติมไปยังโรงเรียน

2. การเดินทางไปโรงเรียน

รถมาจาก: หรือ:

(ถ้าเลือก) การเดินทางมาโรงเรียน: ความปลอดภัยในการเดินทางไปโรงเรียน:

ละแวก: แหล่งชุมชน:

3. ข้อมูลดา-มตรา-ผู้ปกครอง

รูปแม่ของผู้ปกครอง: สภาพของผู้ปกครอง:

นักเรียน: สถานการณ์ของครอบครัว:

จำนวนเงินที่ส่งของครอบครัว:



2.4 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้วให้ อัปโหลดรูปการเขียนบ้าน 1 รูป ลงระบบ โดยคลิกที่“เลือกรูปภาพ” ดังภาพ ซึ่งรูปจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2.8 เมกาไบท์
เสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจึงกด “บันทึกเขียนบ้าน”

อัปโหลดภาพ

รูปทั้งหมด

ภาพเขียนบ้าน

Drag & drop files here ...

เลือกรูป


การขออนุญาตด้านพฤติกรรม:

- การไม่เคารพศักดิ์
- การไม่เคารพคุณธรรม
- เพศหรือคู่สมรส
- ศาสนา
- ติดต่อเครื่องมือสื่อสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะ:

บันทึกเขียนบ้าน

2.5 หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์” หลังรายชื่อของนักเรียน เพื่อพิมพ์แบบบันทึกการเขียนบ้าน

5	 นาย เจษฎา เบ็ญโต 27826	ม.4/5	-	-	ไม่จำเป็น	-	ปกติ	26 มิถุนายน 2564	26 มิถุนายน 2564	 แก้ไข	 พิมพ์
---	--	-------	---	---	-----------	---	------	------------------	------------------	---	---



“ ตัวอย่างแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านเมื่อพิมพ์ออกมาแล้วจะมีทั้งหมด 3 หน้า ”

หน้าข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน นาย เอกภร เป็ญโต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5
ประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1/2564

ชื่อ-นามสกุล นาย เอกภร เป็ญโต
เลขที่ ชั้นมัธยมศึกษา 27829 รหัสประจำตัวประชาชน 1 19370928041
พ.วันเกิด 24/08/2545 จำนวนพี่น้อง 5 คน
วันเริ่มลงทะเบียน 2 (ตั้งแต่ 2.00 น. ถึง 0.00 น.) ส่วนที่เหลือลงทะเบียน 0 คน
ที่อยู่ หมู่ 5 ซ.สุขุมวิท/ประชาชื่น ซ.เกษมราษฎร์ 5

ชาวต่างชาติหรือไม่ เป็นหรือไม่ พหุวงศ์ ใช่/ไม่ใช่ 3 คน
ครอบครัวประกอบอาชีพใดเป็นหลัก ปลูกผัก ขายผลไม้ 3 คน
ครอบครัวประกอบอาชีพอื่นใดบ้าง ปลูกผัก ขายผลไม้ 20,000 บาท/เดือน
ที่อยู่ติดกับใคร 580188 ถนนวิเศษวัฒนา, ซอยแสง ศรีแสง 1 ประชาชนกว่า 1,040

การดูแลและสนับสนุนด้านการเงิน และการศึกษา ของครอบครัว
เด็กนักเรียน นายเอกภร เป็ญโต
รางวัลและการเรียน การเรียนดีมาก
รางวัลพิเศษของสมาชิก ปลูกผักขายผลไม้ 20,000 บาท/เดือน
สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลักษณะบ้าน ธรรมดา
ลักษณะการ ธรรมดา
ลักษณะวัสดุที่สร้างบ้าน ไม้สังกะสี
ลักษณะความชื้น ธรรมดา
ลักษณะการดูแล ธรรมดา
ลักษณะการดูแล ธรรมดา
ลักษณะการดูแล ธรรมดา
สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปกติ

หน้าแผนที่บ้านนักเรียน แผนที่บ้านนักเรียน

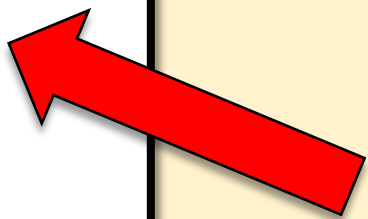
รูปเยี่ยมบ้านนักเรียน

หน้าข้อมูลครูที่ปรึกษา

ครู (ที่ปรึกษา) ครู (ที่ปรึกษา)
(.....) (.....)
/ /

ครู (ผู้เรียน)
(นายสมชาย วิชาญดี)
(.....)
/ /

ครู (ผู้เรียน)
(นายสมชาย วิชาญดี)
(.....)
/ /



ลงชื่อคุณครูที่ปรึกษา
ลงชื่อผู้ปกครอง และ
นักเรียนให้เรียบร้อย



2.6 หากเยี่ยมบ้านทุกคนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ให้กดปุ่ม “รายงาน” เพื่อพิมพ์สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนทั้งหมด



สรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน											
#	นักเรียน	ชั้นเรียน	การเรียน	สุขภาพ	การเงิน	สภาพแวดล้อม	พฤติกรรม	สรุป	เยี่ยมเมื่อ	บันทึกเมื่อ	
1	นาย พศิน กังอุบล 27795	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึก
2	นางสาว ชนาภา รงค์สุวรรณ 27805	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึก
3	นางสาว พิษขจร พรศิริเชิด 27812	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึก
4	นางสาว อมรรรัตน์ อินทร์จักร์ 27821	ม.4/5	-	-	-	-	-	-	-	-	บันทึก
5	นาย เฉษฐา เบื้องโต 27826	ม.4/5	-	-	ไม่จำเป็น	-	-	ปกติ	26 มิถุนายน 2564	26 มิถุนายน 2564	แก้ไข พิมพ์



ตัวอย่างสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนของนักเรียนทั้งหมด

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5 จำนวน 40 คน
ประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1/2564

#	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ด้านการเงิน	ด้านสุขภาพ	ด้านเศรษฐกิจการเงิน	ด้านสภาพแวดล้อม	ด้านพฤติกรรม	สรุป
1	27795	นาย พดิน กิ่งอุบล	-	-	-	-	-	-
2	27805	นางสาว ชนภา วงศ์สุวรรณ	-	-	-	-	-	-
3	27812	นางสาว พิชชาพร พงษ์วิเศษ	-	-	-	-	-	-
4	27821	นางสาว อมรวิทย์ อินทรจักร์	-	-	-	-	-	-
5	27826	นาย เฉลิม ฝั่งใจ	-	-	ไม่จำเป็น	-	-	-
6	27836	นาย สุวรรณภูมิ ทาวระ	-	-	-	-	-	-
7	27849	นางสาว พรวิภา เงินจันทร์	-	-	-	-	-	-
8	27861	นางสาว สุวงศ์พิมล มีถาวร	-	-	-	-	-	-
9	27868	นาย ปุริพันธ์ เสงประสิทธิ์	-	-	-	-	-	-
10	27880	นางสาว กชกร โพธิ์เงิน	-	-	-	-	-	-
11	27881	นางสาว กชกร ไชยสงค์	-	-	-	-	-	-
12	27882	นางสาว กชกร อัครวิเศษศักดิ์	-	-	-	-	-	-
13	27927	นางสาว ดวงฤทัย บุญวิเศษ	-	-	-	-	-	-
14	27928	นางสาว ธาณัญญา สัจจาทอง	-	-	-	-	-	-

หน้า 1/4

สรุปลงผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนด้านต่างๆ

- ด้านที่ 1 สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านการเงินและความสามารถ 0 คน
- ด้านที่ 2 สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสุขภาพ 0 คน
- ด้านที่ 3 สมควรช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจและการเงิน 0 คน
- ด้านที่ 4 สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านสภาพแวดล้อม สังคม ชุมชนที่อยู่อาศัย 0 คน
- ด้านที่ 5 สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านพฤติกรรม 0 คน

เกณฑ์การสรุปลงผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ด้านการเงินและความสามารถ 1. ด้านการเงิน 0 คน 2. ด้านความสามารถ 0 คน	ด้านสุขภาพ 1. สุขภาพกาย 0 คน 2. สุขภาพจิต 0 คน	ด้านเศรษฐกิจและการเงิน 1. ไม่จำเป็น 1 คน 2. จำเป็นมากที่สุด 0 คน 3. จำเป็นมาก 0 คน 4. ปานกลาง 0 คน
ด้านสภาพแวดล้อม สังคมชุมชนที่อยู่อาศัย 1. ความปลอดภัย 0 คน 2. มีปัญหาสภาพจิตใจชุมชน 0 คน 3. ปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัย ความปลอดภัย 0 คน	ด้านพฤติกรรม • การใช้เวลาเสียดสี 0 คน • การใช้เวลาว่าง 0 คน • เล่นโซเชียลมีเดีย 0 คน • ติดเกม 0 คน • ติดเรื่องมีชื่อเสียงในโซเชียลมีเดีย 0 คน	

ชื่อ (ครูปรึกษา) (นางสาว พุทธิพิศ กิ่งจันทรา)
 ชื่อ (ครูปรึกษา) (นาย ชาญณรงค์ มัทนานภา)

ลงชื่อ ()

หน้า 4/4



ลงชื่อคุณครูที่ปรึกษา
โดยข้างล่างสุดเว้นไว้ให้
ทำนผู้อำนวยการโรงเรียนลงชื่อ



ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำรูปเล่มสรุปการเยี่ยมบ้าน

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คุณครูที่ปรึกษาเข้าไปโหลดเอกสารที่ Google ไดรฟ์ เพื่อดาวโหลดหน้าปก และบันทึกข้อความสรุปการเยี่ยมบ้าน

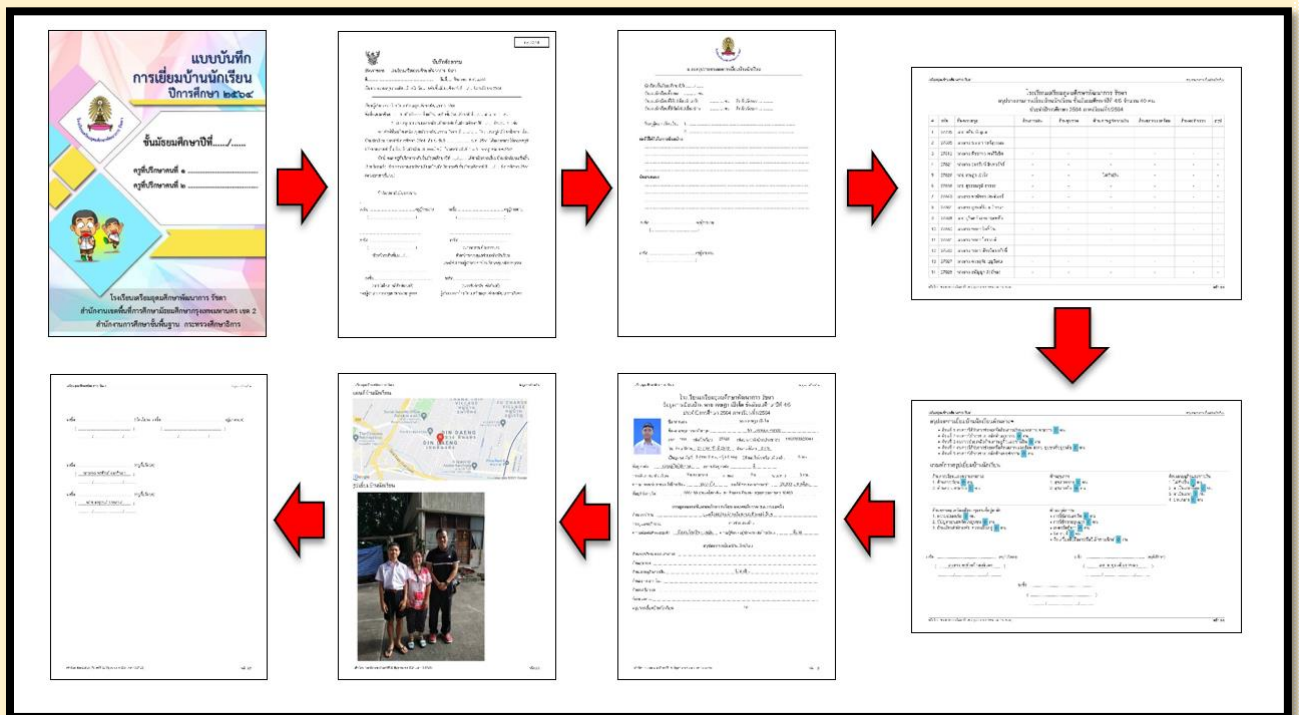
<https://drive.google.com/drive/folders/1hRDCfZTO3S4BkphDAEbM-5UGZon1-ULH?usp=sharing>

หรือสแกน QR CODE →



จัดทำรูปเล่มสรุปการเยี่ยมบ้านซึ่งประกอบไปด้วย

1. หน้าปก → 2. บันทึกข้อความสรุปการเยี่ยมบ้าน (บค.02.04) → 3. สรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน (ปริญจากระบบ NEXT SCHOOL) → 4. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล (เรียงตามเลขที่) (ปริญจากระบบ NEXT SCHOOL)





ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ครั้งที่	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	กำหนดส่ง	
๑.	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินงานกับครูที่ปรึกษา และออกคำสั่งแต่งตั้งฯ	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	คู่มือการเยี่ยม บ้านผ่านระบบ Next school
๒.	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและ รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	ผ่านระบบ Next school
๓	หัวหน้าระดับชั้น รวบรวมและสรุป ข้อมูลในการเยี่ยมบ้านนักเรียนของครู ที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น นำเสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-
๔	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒	ภายใน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		แบบฟอร์มของ สำนักงานเขต พื้นที่ฯ

หมายเหตุ : ดำเนินเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นนักเรียนที่ปรึกษาด้วยรูปแบบผสมผสาน โดยใช้วิธีการเดินทางไปเยี่ยม
บ้านนักเรียนด้วยตนเองในภาคที่ตั้ง หรือในรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง ความจำเป็น
สภาพปัญหาและพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นหลัก โดยสามารถใช้วิธีการต่างๆเข้ามาบูรณาการ อาทิเช่น การใช้
แอปพลิเคชัน LINE, ZOOM หรือ GOOGLE MEET เป็นต้น โดยกำหนดให้เดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย
ตนเองในภาคที่ตั้ง (On Site) จำนวน ๕ หลัง ขึ้นไป ส่วนบ้านของนักเรียนที่เหลือให้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน
ด้วยวิธีการอื่นๆตามความเหมาะสมจนครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์



การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้านความปลอดภัย

“การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน”

ระยะเตรียมการ

- **ประชาสัมพันธ์** ให้ผู้ปกครอง และประชาชนทราบ
- **รวบรวม สังเกต และศึกษา** ข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรม และกายภาพ
- **วิเคราะห์บุคคล** ที่ต้องการพบ และพูดคุย
- **เตรียมความพร้อม** ทั้งด้าน บุคลากร อุปกรณ์ ทักษะการสื่อสาร
- **นัดหมายล่วงหน้า** เพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย

ระยะเยี่ยมบ้าน

- **ไปตามที่นัดหมาย** กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ไปแล้วไม่พบใคร ให้ **สอบถามจากเพื่อนบ้าน** หรือบุคคลใกล้เคียง
- **รวบรวมข้อมูล**
 - * สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
 - * การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
- **ข้อควรระวัง**
 - * การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
 - * ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
 - * ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
 - * เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูล

ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

- ควรกลับมา **ทบทวนข้อมูลสรุปรายงาน** และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ถูกวิธี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 // กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



0-2939-8364



songserm.spm2@gmail.com



สพม.กน 2



www.sesao2.go.th



เว็บไซต์ กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา สพม.กน 2



มิถุนายน 2566

“เดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน”

โรงเรียน วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมเอกสาร และกำหนดปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียน

สพม.กก 2 วางแผนและกำหนดพื้นที่การเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมประสาน สพฐ. และโรงเรียน เพื่อเตรียมการรองรับและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

โรงเรียน รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ สพม.กก 2 ทราบ

8 - 12 พ.ค.

สพม.กก 2 แจ้งแนวปฏิบัติ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

15 - 19 พ.ค.

22 - 26 พ.ค.

โรงเรียน ส่งปฏิทินกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ สพม.กก 2

29 - 31 พ.ค.

1 - 30 มิ.ย.

ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน

3 - 17 ก.ค.

18 - 31 ก.ค.

สพม.กก 2 สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอ สพฐ. ทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 // กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



0-2939-8364



songserm.spm2@gmail.com



สพม.กน 2



www.sesao2.go.th



เว็บไซต์ กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา สพม.กน 2